

対外、対内の目的を達成し、本事業を滞りなく開催するために下記の手順で出席者の確認と参加促進を行うことで、事業当日を一人でも多くの来賓はじめシニアクラブ会員と現役メンバーで迎えられるようになります。

- ・12月13日 中間出席状況の確認(返信率50%以上)

委員会で割り振りを行い、電話連絡にて案内状が送られているかの確認と、返信してない方にはより参加していただける依頼と出欠返信ハガキの提出をお願いします。

随時参加者の確認後、席次を作成します。

- ・12月20日 締め切り(返信率100%)

- ・12月23日 出欠返信がない方への確認

委員会で割り振りを行い、電話連絡にて再度まだ返信してない方には参加していただける依頼と出欠返信ハガキの提出をお願いします。

随時参加者の確認後、席次を作成します。