

## 依頼事項一覧

### <全体>

- ・総会後は遅滞なく移動・受付を済ませて、集合時間に遅れないよう到来賓・四日市JCシニアクラブ会員の方をお迎えしてください。
- ・総会終了後に執行部、各委員長、各副委員長でリハーサルを行いますので、総会会場に残ってください。
- ・地域活性化委員会の一部の渉外委員会メンバーと共に会場準備をお願いいたします。
- ・現役メンバーは、来賓・四日市JCシニアクラブ会員の皆様へ日頃の活動へのご協力に感謝しおもてなしの気持ちでアテンドをお願いします。
- ・来賓取り纏め後に出席者の一覧を各委員長に案内させていただきます。1年間の事業に関わる団体の方には特に親交を深めていただき、今後の事業に役立ててください。
- ・在籍年数が長いメンバーは、在籍年数が少ないメンバーと一緒に連れさせていただき名刺交換を行い、懇親を深めて下さい。また周囲を確認していただき、来賓や四日市JCシニアクラブ会員が一人にいるような事態を避けていただくようによろしくをお願いします。
- ・理事長挨拶・所信表明時に現役メンバーは、会場の後方の出入口前に一列に並んでいただきますようお願いいたします。映像が終了し、照明が明るくなるまでに整列が完了するようお願いいたします。また来賓や四日市JCシニアクラブ会員の方が出席されていますので、凛とした姿勢をお願いします。
- ・来賓退場時にはその場で失礼のないようにお見送りををお願いします。
- ・閉会宣言後、来場いただいた皆様に失礼のないように、迅速に執行部はロビーに整列していただき、残りの現役メンバーは所定の場所にてお見送りしてください。
- ・現役メンバーは、禁煙とさせていただきます。外部に対して発信力のある方がお見えになりますのであくまでもおもてなしする立場であることを認識していただき、各自が四日市青年会議所の顔として行動すると共に、会場内のアテンドに注力してください。
- ・事業終了後、会場内にて電子アンケートでの回答をいただけていない方に対しては、追ってアンケート回答の依頼をさせていただきますので、ご協力をよろしくお願いします。

### <理事長>

- ・所信表明の練習は、開会 20 分前までは四日市市地場産業振興センターにて、開場の 10 分前までは会場にて時間を設けます。
- ・所信表明をお願いします。
- 所信表明が終了しましたら、会員メンバー全員で挨拶をお願いします。

### <執行部>

- ・受付開始 10 分前には受付に移動していただき、ご来場者のお迎えをしてください。
- ・リハーサルを行いますので総会終了後、総会会場にて集合をお願いいたします。

(予定として総会終了より、16 時 00 分までセレモニー、紹介時の登壇の流れを確認します。)

- ・登壇降壇一礼など、メンバーの模範となるように姿勢よく移動をお願いします。また降壇時に時間がかかる事が多いので、スムーズな降壇をお願いします。
- ・お見送りの際、渉外委員が事前にお声掛けさせていただきますので、速やかに出入口の外側で見送りをお願いします。

#### <各委員長・副委員長>

- ・リハーサルを行いますので総会終了後、総会会場にて集合をお願いいたします。

(予定として総会終了より、16 時 00 分までセレモニー、紹介時の登壇の流れを確認します。)

- ・執行部紹介の際に舞台右側に移動していただき、理事紹介の際に登壇をお願いします。
- ・降壇の際には右側から素早く降壇していただき各自座席まで移動願います。
- ・委員会メンバーは来賓をお迎えする立場であり、アテンドをしていただきますことをご周知願います。
- ・来賓のお出迎え時に委員会メンバーがロビーで通行の妨げにならないように、会場内の誘導に努めていただくようご指導願います。
- ・登壇降壇一礼など、メンバーの模範となるように姿勢よく移動して下さい。また降壇時に時間がかかる事が多いので、スムーズな降壇をお願いします。
- ・賀詞交歓会の欠席者に対し、アーカイブ動画の視聴依頼などフォローをお願いします。
- ・メディア関係の来賓は胸の花やリボンの色ないし形を多少変えることで、一目で他の来賓や シニアクラブ会員と区別が付くようにします。広報活動をより効果的に行うために、積極的に関わっていただくようお願いします。

#### <ブランディング委員会>

- ・四日市JCシニアクラブ会員様の受付をお願いします。
- ・会場内の誘導をお願いします。

#### <地域活性化委員会>

- ・リハーサルより設営のご協力よろしくお願いいたします。
- ・会場外誘導をお願いします。会場外誘導については開会時点で会場へ戻っていただくようお願いします。主な対応場所としては、1F ロビー(エレベータ前、入り口付近)、B1F 駐車場などをお願いします。
- ・可能ならば会場内の誘導をお願いいたします。

#### <70 周年記念委員会>

- ・リハーサルより設営のご協力よろしくお願いいたします。
- ・会場外誘導をお願いします。会場外誘導については開会時点で会場へ戻っていただくようお願いします。

<事務局>

- ・来賓・来訪会員様の受付をお願いします。
- ・リハーサルより設営のご協力よろしくお願いいたします。
- ・会場外誘導をお願いします。会場外誘導については開会時点で会場へ戻っていただくようお願いします。