

■依頼事項

<理事長・直前理事長>

- ・ご挨拶をお願いします。
- ・議案の上程をお願いします。

<理事長・直前理事長・各副理事長・専務理事・各委員長、副委員長>

- ・**11:00**より理事長・直前理事長・副理事長・専務理事・各委員長は事業計画説明のリハーサルを行いますので会場内のステージ前に集合していただきますようお願いします。
(その後12:15よりセレモニーのリハーサルを行います)

<田中副理事長>

- ・開会の辞をお願いします。

<西田副理事長>

- ・閉会の辞をお願いします。

<2024年度伊藤監事>

- ・第2号議案 2024年度決算(案)承認の件の時に田中財務委員長の説明後、監査報告をお願いします。

<2024年度田中財務委員長>

- ・第2号議案 2024年度決算(案)承認の件の時に決算に関する説明をお願いします。

<2025年度中島財務委員長>

- ・報告・依頼事項時に2025年度の収支予算について報告をお願いします。

<各委員長>

- ・ドレスコードはビジネス・ネクタイ(またはこれらに準ずる服装)・JCバッジ・ネームプレートです。
委員会メンバーへの周知徹底をお願いします。 シャツは柄物や派手なものは避けてください。
- ・委員会紹介時、各委員会として登壇・降壇時間を含めて6分間の時間枠がございますので、その際にこの一年の委員会の事業計画を説明していただくようお願いします。(スピーチの時間として3分を想定しております)
- ・委員会メンバーへ通常総会の目的をしっかりと説明していただき、全員出席となるようにご協力をお願いします。
全会員の意志の元、審議可決を行いたいため、欠席、遅参の可能性のある方は必ず委任状の提出をお願いします。
各委員会の出欠と委任状の提出状況に関して、期日後に各委員長に報告します。
- ・出欠返信期日に対し余裕を持って1週間前には出欠確認が100%完了できるようにしていただき、欠席者には出席を促していただきますようお願いいたします。
- ・期日を過ぎても出欠返信がないメンバーへ出欠返信の確認を早期にお願いします。

<メンバー各位>

- ・一年間の始まりである総会のため、私語等を慎み、四日市青年会議所一丸となり結束力を高める総会としましょう。
- ・会員減少に伴い、他の委員会にも当日スタッフとしての動きをお願いする場合があります。また、終了後の片づけをお手伝いをお願いする場合があります。その際は事前に説明いたしますので、ご協力をお願いします。
- ・議長、署名人として指名を受けた際は、ご協力をお願いします。

<新旧執行部以外>

- ・委員会毎に着席してください。以下ページ席順