

■依頼事項

<理事長>

- ・ご挨拶をお願いします。
- ・議案の上程をお願いします。
- ・リハーサルを行いますので18時に会場前にお越しく下さい。

<〇監事>

- ・監事所見をお願いします。

<〇副理事長>

- ・開会の辞をお願いします。

<〇副理事長>

- ・閉会の辞をお願いします。

<次年度理事長予定者>

- ・リハーサルを行いますので18時に会場前にお越しく下さい。
- ・開票後、ご登壇いただきまして一言挨拶をお願いいたします。
- ・議題終了時に写真撮影のご協力をお願いいたします。

<次年度監事予定者・次年度理事予定者>

- ・議題終了時に写真撮影のご協力をお願いいたします。

<各委員長>

・ドレスコードは男女ともにビジネス(ネクタイ着用)・JCバッジ・ネームプレートです。 委員会メンバーへの周知徹底をお願いします。

・出欠返信期日に対し余裕を持って1週間前には出欠確認が100%完了できるようにしていただき、欠席者には出席を促していただきますようお願いいたします。

・期日を過ぎても出欠返信がないメンバーへ出欠返信の確認を早期にお願いします。

<全会員>

・定款第33条2号において、「代理人の代理する正会員または理事の数は4名以内とする。」とあります。

総会欠席者は、それを超えない様に委任者を指名して下さい。また委任者へは事前に委任する旨の連絡をおねがいします。