

第一回臨時総会 司会者台本及びタイムスケジュール

時間	次第	“司会者 台本”
18時30分 18時30分 18時55分	受付開始 受付	まもなく総会が開会いたします。皆様、お席にご着席ください。 なお、ただいまより後方扉を施錠いたしますので、ご入出はできなくなります。 また、携帯電話の電源はお切りになるか、マナーモードに設定していただきますようお願いいたします。 開会5分前にドアを閉めた後、受付の人数と実際の着席人数を確認いたしますので、しばらくお待ちください。
19時00分		それでは、定刻となりましたので開始いたします。 ※定足数不足時 定刻となりましたが、皆様、しばらくお待ちください。 それでは、開始いたします。
	開会の辞	開会の辞 副理事長 森山 陽介(もりやま ようすけ) 君
19時01分	国歌斉唱	国歌斉唱 皆様ご起立ください。
19時03分	JCソング斉唱	JCソング斉唱
19時05分	JCI Creed唱和	JCI Creed唱和 70周年記念委員会 副委員長 高茂 亮太(たかしげ りょうた)君
19時06分	JCI Mission・JCI Vision唱和	JCI Mission・JCI Vision唱和 70周年記念委員会 委員 稲垣 雄介(いながき ゆうすけ)君
19時07分	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	JC宣言文朗読並びに綱領唱和 70周年記念委員会 委員 九鬼 和太(くき かずひろ)君
19時08分	一般社団法人四日市青年会議所 2025年度スローガン唱和	一般社団法人四日市青年会議所 2025年度スローガン唱和 70周年記念委員会 委員 辻 祐登(つじ ひろと)君 皆様ご着席ください。
19時09分	理事長挨拶	理事長挨拶 理事長 仲野 仁裕(なかの きみひろ) 君 申し遅れましたが、本日司会を務めさせていただきます 事務局 藤谷 竜大(ふじたに りゅうた) と申します。 どうぞよろしくお願いいたします。
19時14分	総会成立宣言	総会成立宣言 事務局長 伊藤 公一(いとう こういち)君 正会員数〇名中、出席 〇名、欠席 〇名、委任状提出者 〇名、以上、定款第31条により本総会が成立することを宣言します。
19時15分	議長選出	議長選出 議長を選出したいと思いますが、いかが取り計らいましょうか？ 司会者一任 の発声 ありがとうございます。 それでは、〇〇(〇〇)君 よろしく願い致します。
19時16分	配布資料の確認 事務局次長 議事録作成人及び署名人指名 審議事項の確認	～ここから 議長にマイク移動となる～ ご指名により議長を勤めさせていただきます 〇〇です。 スムーズな議事進行にご協力よろしくお願いいたします。 配布資料の確認。事務局お願いいたします。 それでは、配布資料の確認をさせていただきます。 事項書A4用紙1枚、2026年度被選挙者名簿A4用紙1枚 2026年度監事予定者、2026年度理事予定者の投票用紙 各1枚を配布いたしましたが、お手元にごございますでしょうか。 委任されている方は、投票用紙が複数枚ございますのでご確認ください。 お手元にない方は、事務局までお申し付けください。 ～ 事務局長より、議長へOKのサインで進行 ～ 続きまして、議事録作成人 及び 署名人 の指名をいたします。 議事録作成は 事務局 お願いいたします。 署名者は、〇〇(〇〇)君、〇〇(〇〇)君 よろしくお願いいたします。 審議事項の確認をさせていただきます。 第1号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度理事長予定者承認の件 第2号議案 公益社団法人日本青年会議所 東海地区 三重ブロック協議会 2026年度会長予定者承認の件 第3号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度監事予定者選出の件

時間	次第	“司会者 台本”
		<p>第4号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度理事予定者選出の件 第5号議案 その他 とございますが、第5号議案「その他」に上程されます方いらっしゃいますか？</p> <div><p>【挙手がある場合】 「〇〇くん」 ←議長が指名する 指名された〇〇くんにて、「□□について上程させていただきたいと思います」 それでは、この案件につきまして、セコンドされます方？</p><p>【セコンドが2名以上いる場合】 それでは、□□上程についての採決を取らせていただきます。 賛成の方、反対の方、保留の方</p><p>【セコンドが2名以上いない場合】 セコンドされます方？他いらっしゃいますでしょうか？ →セコンドされる方が2名以上いらっしゃいませんで、本議案は却下させていただきます</p><p>【賛成多数の場合】 それでは、第〇号議案 □□(案)承認の件とさせていただきます。</p><p>【反対多数の場合】 反対多数により、この議案は却下させていただきます。</p></div> <div><p>【挙手なしの場合】 ないようですので、第5号議案「その他」を削除してください。</p></div> <p>それでは、各審議事項に移ります。なお、各議案の採決方法ですが、 第1号議案、第2号議案は反対、保留、賛成の順に採決させていただきます。 反対保留の場合は挙手、賛成の場合は拍手をもって、 第2号議案、第3号議案は、投票にて採決させていただきたいと思いますが、 いかがでしょうか。</p> <p>～ 会場より「異議なし」の声 ～ ありがとうございます。 それでは、そのように進めてさせていただきます。</p>
		<p>第1号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度理事長予定者承認の件 に上程されます方 2025年度理事長 仲野 仁裕（なかの きみひろ） 君</p> <p>～ 仲野理事長 登壇、上程、降壇 ～ ※理事長 着席確認後</p> <p>それでは、この件につきましてご意見、ご質問のございます方は挙手をお願いいたします。</p> <p>（質疑応答） ※挙手の方がいたら苗字で指名（※〇〇君） 指名⇒「この質問に対して答弁されます方」⇒指名 と続く</p> <p>無い(出尽した)ようですので採決に移ります。 ※意見があった場合は答弁</p> <p>第1号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度理事長予定者承認の件 に反対の方は挙手をお願いします。 保留の方は挙手をお願いいたします。 賛成の方は拍手をお願いします。</p> <p>ありがとうございます。 多数のご賛同により、第1号議案は可決されました。</p> <div><p>【反対、保留が多数の場合 or 拍手が少なかった場合】 反対に挙手された方が多数がございましたので、(or拍手をされている方が目測で過半以下でありましたので) 本議案の採決につきましては、諾否書による採決に変更させていただきます。</p><p>ただいまより諾否書を皆様にお配りします。事務局よろしくをお願いいたします。（事務局が配布）</p><p>なお、諾否書におきましては記入後裏向けで机の上においてください。のちほど事務局が回収いたします。</p></div>

時間	次第	“司会者 台本”
		<p>(様子を見て)皆様記入終わられましたでしょうか。では、事務局回収をお願いします。 (諾否書を事務局回収、事務局長が枚数確認後、役員選考委員会に渡し投票全数確認後、議長に報告) (報告後)本議案、賛成多数or全員一致で可決承認されました。 ←否決の場合は、休憩が入ります</p> <p>～ 上程者(理事長)がその場で「ありがとうございました。」と述べた後 ～ それでは、〇〇(〇〇) 理事長予定者、ご登壇の上ご挨拶をお願いいたします。</p> <p>※議長は司会者横へ移動</p> <p>～ 理事長予定者が挨拶を終えたら ～ (※様子を見て ご降壇ください ⇒ 降壇して着席を確認する)</p> <p>※議長は議長席へ移動</p>
		<p>第2号議案 公益社団法人日本青年会議所 東海地区 三重ブロック協議会 2026年度会長予定者承認の件 に上程されます方</p> <p>2025年度理事長 仲野 仁裕 (なかの きみひろ) 君</p> <p>～ 仲野理事長 登壇、上程、降壇 ～ ※理事長 着席確認後</p> <p>それでは、この件につきましてご意見、ご質問のございます方は挙手をお願いいたします。</p> <p>(質疑応答) ※挙手の方がいたら苗字で指名(※〇〇君) 指名⇒「この質問に対して答弁されます方」⇒指名 と続く</p> <p>無い(出尽くした)ようですので採決に移ります。 ※意見があった場合は答弁</p> <p>第2号議案 公益社団法人日本青年会議所 東海地区 三重ブロック協議会 2026年度会長予定者承認の件 に反対の方は挙手をお願いします。 保留の方は挙手をお願いいたします。 賛成の方は拍手をお願いします。</p> <p>ありがとうございます。 多数のご賛同により、第2号議案は可決されました。</p> <p>【反対、保留が多数の場合 or 拍手が少なかった場合】 反対に挙手された方が多数がございましたので、(or拍手をされている方が目測で過半以下でありましたので) 本議案の採決につきましては、諾否書による採決に変更させていただきます。</p> <p>ただいまより諾否書を皆様にお配りします。事務局よりお願いいたします。(事務局が配布)</p> <p>なお、諾否書におきましては記入後裏向けで机の上においてください。のちほど事務局が回収いたします。</p> <p>(様子を見て)皆様記入終わられましたでしょうか。では、事務局回収をお願いします。 (諾否書を事務局回収、事務局長が枚数確認後、役員選考委員会に渡し投票全数確認後、議長に報告) (報告後)本議案、賛成多数or全員一致で可決承認されました。 ←否決の場合は、休憩が入ります</p> <p>～ 上程者(理事長)がその場で「ありがとうございました。」と述べた後 ～ それでは、〇〇(〇〇) 会長予定者、ご登壇の上ご挨拶をお願いいたします。</p> <p>※議長は司会者横へ移動</p> <p>～ 理事長予定者が挨拶を終えたら ～ (※様子を見て ご降壇ください ⇒ 降壇して着席を確認する)</p> <p>※議長は議長席へ移動</p>
		<p>つぎまして、第3号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度監事予定者選出の件に上程されます方。 ※仲野理事長が手を挙げる</p>

時間	次第	“司会者 台本”
19時22分		<p>2025年度理事長 仲野 仁裕（なかの きみひろ） 君 ※仲野理事長が上程 ～ 仲野理事長 登壇、上程、降壇 ～ ※理事長 着席確認後</p> <p>それでは、この件に関してご意見、ご質問のございます方は 挙手をお願いします。 （質疑応答） ※挙手があれば、指名⇒「この質問に対して答弁されます方」⇒指名 と続く</p> <p>無い（出尽くした）ようですので、採決に移らせていただきます。 お手元の2026年度 監事予定者 投票用紙に 候補者番号をご記入の上、ご投票ください。 なお、同じ番号が重複している場合は、無効票となりますので、ご注意ください。</p> <p>投票用紙の回収は事務局をお願いします。（最後列から最前列に進み、前から回収） 役員選考委員会の方々は、投票後に別室へご移動ください。 ※回収開始⇒回収完了後、事務局長より議長へOKサイン</p>
	第3号議案時	<p>それでは、監事予定者の開票作業の時間を利用して、 集計中インフォメーションタイム（事務局より）①をさせていただきます。 議長は大変申し訳ございませんが、お席のご移動をお願いします。</p> <p>～ 議長テーブルを移動する ⇒ 議長席移動 ～ ～ 事務局の司会者にマイクを移動する ～ ～ 集計中インフォメーションタイム（事務局より）① ～</p>
	結果発表	<p>ここで、監事予定者の選挙結果が出ましたので議長にマイクをお戻しいたします。 議長よろしく願います。</p> <p>～ 議長テーブルを移動する ⇒ 議長席移動 ～ ～ 議長にマイクを移動する ～</p> <p>第3号議案 一般社団法人四日市青年会議所 2026年度 監事予定者 選出の件 〇〇君 〇票、〇〇君 〇票 次点といたしまして、〇〇君 〇票との結果により、 〇〇君 と 〇〇君 の〇名が選出されました。</p> <p>～ 上程者がその場で「ありがとうございました。」と述べた後 ～</p> <p>（※司会者はホワイトボードに結果番号を書き込む） それでは選出された〇名の方をお呼びしますので、ご登壇の上ご挨拶をお願いいたします。 〇〇 〇〇君 〇〇 〇〇君の順にご登壇いただきましてご挨拶をお願いいたします。</p> <p>※議長は司会者横へ移動 ※監事予定者が挨拶を終えたら ありがとうございます、監事予定者は席にご移動ください。</p> <p>※降壇して着席を確認してから ※議長は議長席へ移動</p> <p>引き続きまして、第4号議案に移らせていただきますが、 さきほど、一般社団法人四日市青年会議所 2026年度 監事予定者に 〇〇君 と 〇〇君が選出されましたので、 理事被選挙者名簿から〇名のお名前を削除してください。 番号を前に掲示しましたので、あわせてご確認ください。</p>
	得票順 票が同じ場合は名簿順	<p>続きまして、第4号議案 一般社団法人四日市青年会議所2026年度理事予定者選出の件に上程されます方。 ※仲野理事長が手を挙げる 2025年度理事長 仲野 仁裕（なかの きみひろ） 君 ※仲野理事長が上程 ～ 仲野理事長 登壇、上程、降壇 ～ ※理事長 着席確認後</p> <p>それでは、この件に関してご意見、ご質問のございます方は挙手をお願いします。 （質疑応答） ※挙手があれば、指名⇒「この質問に対して答弁されます方」⇒指名 と続く</p>

時間	次第	“司会者 台本”
19時35分		無い(出尽した)ようですので、採決に移らせていただきます。 お手元の2026年度 理事予定者 投票用紙に 候補者番号をご記入の上、ご投票ください。 なお、同じ番号が重複している場合は、無効票となりますので、ご注意ください。 投票用紙の回収は事務局をお願いします。(最後列から最前列に進み、前から回収) 役員選考委員会の方々は、投票後に別室へご移動ください。 ※回収開始⇒回収完了後、事務局長より議長へOKサイン
	第4号議案時	それでは、理事予定者の開封作業時の時間を利用して、 集計中インフォメーションタイム(事務局より)②を開催させていただきます 議長は大変申し訳ございませんが、お席のご移動をお願いします。 ～ 議長テーブルを移動する ⇒ 議長席移動 ～ ～ 事務局の司会者にマイクを移動する ～ 集計中インフォメーションタイム(事務局より)②
		～ 議長テーブルを移動する ⇒ 議長席移動 ～ ここで、理事予定者の選挙結果が出ましたので議長にマイクをお戻しいたします。 議長よろしくお願いたします。 ～ 議長にマイクを移動する ～ それでは、開票結果が出たようですので発表いたします。 第4号議案 一般社団法人四日市青年会議所 2026年度 理事予定者 選出の件 〇〇君 〇票、〇〇君 〇票 次点といたしまして、〇〇君 〇票との結果でした。 ～ 上程者がその場で「ありがとうございました。」と述べた後 ～ 演台をどける スタンドマイク準備 議長は申し訳ございませんがご自分の席までご移動ください。 司会者 ～ 議長テーブルを移動する ⇒ 議長席移動 ～ それでは、〇名の理事予定者の方はご登壇ください。 司会者 そして、理事長予定者、監事予定者の〇名もご登壇ください。 司会者 ～ 理事長、監事、理事予定者の登壇確認後 ～
20時20分	2026年度理事長予定者挨拶	それでは、先ほど承認いただきました、2026年度理事長予定者の〇〇(〇〇)君より 代表して一言ご挨拶をいただきたいと思います。 司会 仲野仁裕 君よろしくお願いたします。
20時23分	記念撮影	ここで次第にはございませんが写真撮影を行います。 (※撮影担当:)〇〇 ありがとうございました、皆様お席までお戻りください。 司会者 ～ 写真撮影後 全員が降壇⇒演台、議長テーブルを元へ ～ 〇〇君、〇〇君(欠席の場合、〇〇君)
	議長退席	以上をもちまして、すべての審議は終了しました。 スムーズな議事進行のご協力に感謝いたします。 皆様のご協力により、無事 議長を務めさせていただきましたことに御礼申し上げます。 それでは、マイクを事務局へお返します。 (※議長テーブルの撤収) 〇〇君、〇〇君(欠席の場合、〇〇君) ～ここから 事務局にマイク移動となる～
20時26分	3分間スピーチ	議長、ありがとうございました。 3分間スピーチ。 理念共感拡大委員会 よろしくお願いたします。
20時36分	出向者報告	出向者報告 出向者報告のございます方は前の方までよろしくお願いたします。 (誰もいなければ、次に進む)
20時42分	報告・依頼事項	報告・依頼事項 報告・依頼事項のございます方は前の方までよろしくお願いたします。
20時52分	次回例会PRタイム	次回例会PRタイム

時間	次第	“司会者 台本”
		(事務局)
20時55分	監事所見	それでは皆様、姿勢を正してください。 監事所見 監事 後藤 亮太(ごとう りょうた) 君
20時59分	閉会の辞	閉会の辞 副理事長 清水 一輝(しみず かずき) 君 ～サロンの案内～21時30分より大正館。