

## 依頼事項一覧

### 【仲野理事長】

- ・理事長挨拶、スポンサーJC への感謝状贈呈、目録贈呈および写真撮影、調印式でのサインおよび押印、記念品授与式での記念品贈呈および写真撮影をお願いいたします。
- ・オープニング動画の撮影のご協力をお願いいたします。
- ・パンフレットの裏面にある「理事長ご挨拶」の文章作成をお願いいたします。

### 【田中副理事長】

- ・開会の辞、開会宣言、中長期ビジョン発表をお願いいたします。

### 【西田副理事長】

- ・中長期ビジョン発表、閉会の辞(祝賀会後)をお願いいたします。

### 【森山副理事長】

- ・中長期ビジョン発表をお願いいたします。

### 【清水副理事長】

- ・中長期ビジョン発表、閉会宣言をお願いいたします。

### 【蛭波専務理事】

- ・式典司会進行、中長期ビジョン発表をお願いいたします。
- ・調印式にて理事長印の押印が必要となります。当日ご持参ください。

### 【野呂監事】

監事所見をお願いいたします。

### 【執行部】

- ・会場前にて、来訪者各位のお出迎え、お見送りををお願いいたします。

### 【各委員会】

#### ＜ブランディング委員会＞

- ・式典会場内(伊勢の間)にて迷っている来訪者がいらっしゃいましたら、お声掛けして座席付近まで誘導をお願いいたします。座席には席札を貼りますが、事前におおよその配置を確認願います。また、開始直前になりましたら、着席のお声がけをお願いいたします。
- ・式典終了後、会場内の後片付け(LOM 備品、席札等)をお願いいたします。

#### ＜地域活性化委員会＞

- ・式典中のマイク配置転換時の補佐をお願いいたします。
- ・理事長、来賓、四日市 JC シニアクラブ会長、雨港国際青年商會會長挨拶、歴代理事長代表挨拶時の誘導をお願いいたします。
- ・会場外にて来訪者の誘導(エレベーターから受付、受付から席次表(会場入り口付近に掲示)までの案内・声掛け)をお願いいたします。
- ・式典終了後、会場外の後片付け(LOM 備品、受付、案内表示等)をお願いいたします。

・サポート委員会として、式典前のセレモニー、9 時からの会場設営についてご協力お願いいたします。

#### ＜渉外委員会＞

- ・雨港国際青年商會受付およびアテンドをお願いいたします。
- ・調印式配置転換、誘導(會長、立会人をステージまで案内)、補佐(ステージ上での誘導、調印時、記念品授与時の補佐)をお願いいたします。
- ・式典終了後は、祝賀会会場まで雨港国際青年商會のアテンドをお願いいたします。

#### ＜事務局＞

- ・式典受付(現役、シニア ※来賓、来訪 JC は 70 周年記念委員会)をお願いいたします。また、祝賀会受付も同時をお願いいたします。
- ・式典中の PC 担当をお願いいたします。
- ・式典中のビデオカメラ担当をお願いいたします。
- ・スポンサーJC 感謝状贈呈時に、名古屋青年会議所理事長のステージまでの誘導、感謝状、目録贈呈時のステージ上での補佐をお願いいたします。

#### 【全会員】

- ・当日は 10 時 30 分に開会の辞を行ったのち、リハーサルにて全体の流れ、依頼事項について確認させていただきますので、大変恐縮ではございますが、10 時 30 分までにお集まりいただきますようよろしくお願いいたします。
- ・参加者の出欠を促す場合、可能な限り、当該参加者と関係性のある現役会員へ依頼させていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。また、動員依頼確認フォームの記入もお願いいたします。(動員結果スプレッドシートは当委員会のみ編集権限があるものとします。)
- ・当日は多くの対外の方にお越しいただきます。礼儀正しく丁寧な立ち振る舞い、身だしなみを整え背筋を伸ばした姿勢でお迎えしていただきますようお願いいたします。
- ・当日は敷地内での喫煙は 13 時以降お控えください。
- ・12 時から 12 時 30 分の間に昼食を取っていただくようお願いいたします。長丁場となりますので、それ以外にも空き時間に適宜休憩・食事等を取っていただき、それぞれの担いに務めていただきたくお願いいたします。
- ・当日、予定外の事象が発生した場合には、①70 周年記念委員会委員長※早川諒君、②70 周年実行委員長※森山陽介君の順でどちらかには必ずお伝えいただきますようお願いいたします。