

## 1. 開催概要(渉外記載)

日時、会場（施設名、所在地など）

## 2. 目的・テーマ(渉外記載)

全体の趣旨・目的(メインテーマ、スローガン)

## 3. プログラム内容(一番印象に残ったもの)

具体的なセミナー名、講演者、主なトピック

## 4. 印象に残った点・学び

講演内容やディスカッションのポイント

特に興味を惹かれたテーマやキーフレーズ、今後の活動に役立つ知見などをピックアップ。

参加者の反応や雰囲気会場全体の盛り上がり

自分自身の気づきや感想

## 5. 今後のアクションプランや提案

学んだことの活かし方、地区やLOMでの活動に、今回の学びをどう反映させるか。

## 6. 写真・資料等・会員交流について

写真やスクリーンショット

## 7. まとめ・全体の評価

総括

全体を通して感じたことや得られた成果をまとめます。