

## 前年度からの引継事項

### 【予算面】

(問題 1) 第二回臨時総会の例会前に他委員会や他会議体の発表を行う可能性がある場合は、年間予算の作成時には按分が生じることを想定しておくとよい。

(対策 1) 他委員会、他会議体の設置議案を確認し、合同開催となる可能性があるのか、その場合はどのように按分するのか事前にすり合わせを行う。

### 【参加推進面】

(問題 1) 各会員にてメンバーへ年間のスケジュール管理を行ってもらうと共に、第二回臨時総会を行う目的を委員会内でも理解していただき、委員会周りの際には参加する意義を伝えていくと良い。

(対策 1) 年間のスケジュールは年頭から決まっているため、審議後の定発だけではなく年頭からのスケジュール管理や出席の促しを直前例会だけでなく、前もって各委員会へ依頼する。

### 【設営面】

なし

### 【運営面】

(問題 1) 写真撮影時には予め、立ち位置の並びを決めておき、着装の確認を促すアナウンスを入れると良い。

(対策 1) 当日に指名する理事予定者的人数を把握し、登壇いただく場所をリハーサルで確認する。

### 【運動面】

なし